PEMERINTAH KEBUPATEN SELUMA
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Soekarno – Hatta Nomor 1 Pematang Aur, Seluma, Bengkulu,
Telepon/Fakesimile (0736) 91234,91006 kode pos 38576 Laman
www.Seluma.Kab.Go.id Pos-el SetdaSeluma@gmail.com

PENGUMUMAN

NOMOR: 800/1/BKPSDM.IV/VIII/2026

TENTANG
USULAN PENGANGKATAN CPNS MENJADI PNS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA TAHUN 2026

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah ke Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini diinformasikan kepada seluruh Calon Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Seluma untuk dapat menyampaikan pemberkasan :

1. Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) ke Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang telah selesai mengikuti Pelatihan Dasar (LATSAR) Calon Pegawai Negeri Sipil tahun 2026 di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Seluma;
2. Pemberkasan untuk Pembuatan Surat Keputusan (SK) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pertama bagi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) dengan Jabatan Fungsional Tertentu dan Formasi Umum Tahun 2024, dengan menyampaikan berkas usulan dengan kelengkapan berkas sebagai berikut:
   a. SK CPNS;
   b. Sertifikat Tanda Tamat Pelatihan Dasar (STTPL);
   c. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia yang masih berlaku dengan keterangan "**Usul Pengangkatan PNS Formasi Tahun Anggaran 2024**;
   d. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter yang berstatus Pegawai Negeri Sipil atau Dokter yang bekerja pada Unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah yang dibuat dengan keterangan "**Usul Pengangkatan PNS Formasi Tahun Anggaran 2024"**;
   e. Surat keterangan tidak mengonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya yang ditandatangani oleh dokter dari Unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah atau dari pejabat yang berwenang pada badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk zat narkoba yang dimaksud.
   f. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Triwulan 3 dan 4 tahun 2025 dan Triwulan 1 dan 2 tahun 2026.
3. Dokumen sebagaimana dimaksud pada angka 2 huruf a,b,d, dan e serta dokumen persyaratan lainnya dalam bentuk hasil pemindaian (scan) agar disampaikan melalui tautan: *https://bit.ly/4zlgLKR* dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. Membuat **folder baru** pada lokasi yang telah disediakan dengan menggunakan **nama lengkap sesuai sk cpns dan ditulis menggunakan huruf kapital**;
   b. Mengunggah seluruh dokumen persyaratan yang diminta ke dalam folder masing-masing sesuai dengan nama yang telah dibuat;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

c. Memastikan seluruh dokumen yang diunggah merupakan hasil pemindaian (scan) dari dokumen asli, dalam format yang dapat dibuka dan dibaca dengan jelas;
d. Ukuran setiap file dokumen yang diunggah **maksimal 800 KB;**
e. Memastikan tidak terdapat dokumen yang tertinggal atau salah unggah sebelum proses pengunggahan dinyatakan selesai;
f. **Mencantumkan nomor WhatsApp yang aktif di dalam folder masing-masing** untuk memudahkan petugas BKPSDM Kabupaten Seluma menghubungi CPNS apabila terdapat kekurangan, ketidaksesuaian, atau perbaikan dokumen yang diperlukan.

4. Dokumen asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK), Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani, Surat Keterangan Tidak Mengonsumsi/Menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif Lainnya, serta Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Triwulan 3 dan 4 tahun 2025 dan Triwulan 1 dan 2 tahun 2026 agar disampaikan secara langsung kepada BKPSDM Kabupaten Seluma, dengan ketentuan:
   a. SKCK dimasukkan ke dalam 1 (satu) map biola berwarna biru;
   b. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani, Surat Keterangan Tidak Mengonsumsi/Menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif Lainnya, serta Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Triwulan 3 dan 4 tahun 2025 dan Triwulan 1 dan 2 tahun 2026 dimasukkan dimasukkan secara bersamaan ke dalam 1 (satu) map biola berwarna biru.
   c. Map biola tersebut **tidak perlu diberi nama atau tulisan apa pun**.
5. Setiap CPNS wajib memastikan bahwa seluruh dokumen yang disampaikan telah lengkap, sesuai dengan persyaratan, sah, masih berlaku, serta dapat dibaca dengan jelas.
6. Batas waktu pengumpulan seluruh dokumen pemberkasan Peralihan CPNS ke PNS dan Pengangkatan Pertama dalam Jabatan Fungsional Tertentu dan Formasi Umum pada BKPSDM Kabupaten Seluma **paling lambat tanggal 7 September 2026**.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan. Diharapkan agar memastikan Pemberkasan Peralihan CPNS ke PNS dan Pengangkatan Pertama dalam Jabatan Fungsional Tertentu dan Formasi Umum diselesaikan tepat waktu.

Sekretaris Daerah,



Deddy Ramdhani SE., M.SE., MA
Pembina Utama Madya/IV.d
NIP. 197409292002121004

Tembusan disampaikan kepada Yth:
1. Bupati Seluma (sebagai laporan)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).